



# Preguntas frecuentes

## A. CONTACTO

### 1. ¿Qué tengo que hacer si tengo una duda o quiero consultar un tema de transporte?

Desde que se lanza la solicitud para las paradas del nuevo curso y a lo largo de todo el curso escolar si tiene cualquier duda, consulta, necesidad, sugerencia,...puede enviar un correo a [transporte@colegiourdaneta.com](mailto:transporte@colegiourdaneta.com).

## B. HORARIOS Y RECORRIDOS

### 2. ¿Dónde puedo saber los horarios de los autobuses de Infantil-Primaria-Secundaria-Bachillerato?

A mediados del mes de julio se cuelgan en la página web <https://www.colegiourdaneta.com/servicios/transporte/> los recorridos y los horarios de salida de la primera parada.

### 3. ¿Dónde puedo consultar los recorridos de los autobuses deportivos?

En la página web <https://www.colegiourdaneta.com/servicios/transporte/>

## C. CUOTA ANUAL

### 4. ¿Existe la posibilidad de utilizar un solo viaje (Ida o Vuelta) pagando la mitad de la cuota de transporte?

**NO.** El solicitar el uso del autobús implica reservar una plaza y, por tanto, pagar la cuota completa de transporte. El uso que se haga dependerá de la familia.

### 5. ¿Puedo darme de baja durante el curso?

**Sí,** teniendo en cuenta que: En caso de darse de baja del transporte, a partir del mes de octubre, deberá **comunicarse antes del día 20 del mes previo**, a través de un correo electrónico a [transporte@colegiourdaneta.com](mailto:transporte@colegiourdaneta.com). Darse de baja del transporte a lo largo del curso supone un perjuicio para la organización y gestión de este servicio, por lo que la baja conllevará tener que **abonar como compensación el importe adicional de media mensualidad**, que se facturará en el recibo del mes de inicio de la baja.



**6. ¿Puedo darme de baja del bus en junio?**

**SÍ.** Aunque tal y como se indica en la circular sobre la actualización de las cuotas, los gastos de los servicios están prorrateados en las diez mensualidades. Por lo tanto, a pesar de no usar el autobús se girará el concepto de transporte en el siguiente recibo.

**7. ¿Qué tengo que hacer si me han pasado el recibo y yo había comunicado que no utilizaría el servicio de transporte?**

Escribir un correo a [transporte@colegiourdaneta.com](mailto:transporte@colegiourdaneta.com) quien tomará nota de ello y se lo comunicará a secretaría. Al mes siguiente se actualizará la cuota.

## D. CAMBIO DE AUTOBÚS

**8. ¿Puedo solicitar cambio de autobús por cambio de domicilio?**

**SI.** Se concederá siempre y cuando haya sitio en el autobús solicitado. Si no, se buscará sitio en algún otro autobús cercano a la parada solicitada.

**9. ¿Cuándo debo solicitar un cambio de autobús estrictamente necesario?**

**SI. Solo** se podrá permitir cambiar de autobús por motivos de **custodias compartidas y cambios de domicilio**. Para solicitarlo enviar un correo a [transporte@colegiourdaneta.com](mailto:transporte@colegiourdaneta.com).

**10. ¿Puedo cambiar de autobús para ir al médico/dentista/cumpleaños si vivo en una localidad diferente a la que necesito?**

**NO.** Tal y como aparece en la normativa de cambio de autobús, en ningún caso se permitirá un cambio puntual por motivo de cumpleaños, ir a dormir a casa de un amig@, realizar trabajos con compañer@s, acudir a médicos, dentistas, gimnasios...

**11. ¿Puedo solicitar un cambio de bus el mismo día de necesitarlo?**

**NO.** Se debe solicita con **al menos 48 horas de antelación** de la fecha necesitada. **No** se concederá ningún cambio que se solicite el mismo día.

**12. ¿Puede el alumnado solicitar un cambio de bus?**

**NO.** Lo debe de solicitar la familia escribiendo un correo a [transporte@colegiourdaneta.com](mailto:transporte@colegiourdaneta.com).



## E. PARADAS

### 13. ¿Puedo solicitar dos paradas en autobuses diferentes por tema de custodia compartida al hacer la solicitud de autobús para el curso que viene?

SI. Se deberá elegir una parada y la otra solicitarla en el apartado de observaciones.

### 14. ¿Puedo solicitar otra parada diferente por tema de custodia compartida una vez iniciado el curso?

SI. Se concederá siempre y cuando haya sitio en el autobús solicitado. Si no, se buscará sitio en algún otro autobús cercano a la parada solicitada.

### 15. ¿Qué tengo que hacer si quiero solicitar una nueva parada que no existe?

Escribir un correo a [transporte@colegiourdaneta.com](mailto:transporte@colegiourdaneta.com) solicitando la parada, que se concederá siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos.

### 16. ¿Cuáles son los requisitos para poder valorar la posibilidad de añadir la nueva parada solicitada?

Requisitos para dar de alta una parada (se tienen que cumplir los tres):

- Mínimo, 6 solicitudes (familias),
- Que sean paradas oficiales de autobús
- Que no suponga desviación del recorrido habitual.

### 17. ¿Puedo solicitar cambio de parada dentro de mi recorrido?

SI. Avisando previamente a la monitora del autobús para que lo tenga en cuenta.

## F. PERMISOS

### 18. ¿Qué tengo que hacer si quiero dar permiso para que mi hijo/a pueda ir solo a casa al bajarse del bus?

Los alumnos de infantil y hasta 4º de primaria deberán ser recogidos en la parada por un adulto. Los alumnos de 5º y 6º de Primaria podrán quedarse solos en la parada si hay autorización previa por escrito por parte de los padres O-BUS-F5 (Autorización para quedarse solo en la parada, ubicado en la pág. Web <https://www.colegiourdaneta.com/servicios/transporte/> - Normativa transporte escolar - apartado de la Familia - suceso: No viene nadie a recoger al alumno/a a la parada).

Esta autorización tiene una validez anual y deberá ser **entregada a la monitora del bus.**



**19. Si no llego a recoger a mi hijo/a a la parada, ¿dónde lo debo de recoger?**

Si no hay ningún responsable para recoger al alumno/a éste subirá de nuevo al colegio junto a su monitor/a. Durante el trayecto, se tratará de localizar a la familia, **(obligatorios teléfonos de los padres/madres en la txartela de bus y en la agenda escolar)**. El alumno/a será recogido en el **Polideportivo del Colegio**. El monitor/a se quedará con el alumno/a hasta que llegue la familia que asumirá el gasto provocado por dicha situación (tiempo de espera y taxi desde el Centro hasta el domicilio del monitor/a) que se pasará en el recibo del siguiente mes.

## G. ETXEKO

**20. ¿Qué tengo que hacer si necesito que mi hijo sea ETXEKO un día concreto?**

Debe escribir un mensaje en la plataforma o en la agenda y enseñárselo a la monitora del autobús y a la tutora.

**21. ¿Puedo llamar al colegio el mismo día que necesite indicando que mi hijo/a ese mismo día es ETXEKO?**

**NO.** Se debe notificar a la tutora a través de la agenda o plataforma, preferentemente con 24h. de antelación.

**22. ¿Debo de comunicar a la responsable de transporte o a secretaria o a la dirección del centro si un niño es ETXEKO un día concreto?**

**NO.** Debe escribir un mensaje en la plataforma o en la agenda y enseñárselo a la monitora del autobús y a la tutora.

**23. ¿Debo de comunicar al club deportivo si un niño de primaria es ETXEKO después de multideporte?**

**NO.** Debe comunicárselo a la tutora vía plataforma o en la agenda.

**24. ¿Puede un niño que habitualmente un día a la semana no utiliza su autobús por ser ETXEKO volver a utilizarlo?**

**SI.** Previamente avisando a la tutora y a la monitora del autobús.

## H. TARJETA DE IDENTIFICACIÓN

**25. ¿Qué tengo que hacer si mi hijo/a pierde la tarjeta de identificación del bus (infantil y 1º de primaria)?**

Escribir un correo a su tutora para que le entreguen otra nueva.